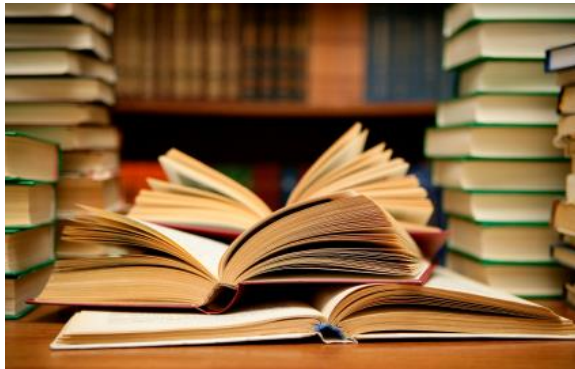


ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ
Балаклійського ліцею № 1 імені О.А.Тризни
Балаклійської міської ради Харківської області
на 2023/2024 навчальний рік



Основні розділи:

1. Аналіз роботи бібліотеки за 2022/2023 навчальний рік
2. Основні завдання і напрями діяльності бібліотеки на 2023/2024 н. р.
3. Формування та збереження книжкових фондів
4. Обслуговування користувачів
5. Інформаційно-бібліографічна та довідкова робота
6. Ведення довідково-бібліографічного апарату
7. Виховна та масова робота (планування заходів згідно Календаря знаменних та пам'ятних дат на 2023/2024 н. р.)
8. Підвищення кваліфікації
9. Організаційна робота
10. Зміцнення матеріально-технічної бази бібліотеки
11. Формування основ бібліотечно-бібліографічної грамотності у читачів.
12. Виховання дбайливого ставлення до книги

1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2022-20223 навчальний рік.

Шкільна бібліотека - це скарбниця інформації в школі, фундамент освіти і самоосвіти. Головна функція її - зробити інформацію доступною. Своїми методами і засобами роботи вона допомагає здійснювати єдину для ліцею державну програму освіти і виховання дітей. Найголовніше завдання бібліотекаря – прищеплення учням любові до книги, вміння користуватися нею та швидко орієнтуватися в інформаційному просторі.

Основними завданнями бібліотеки є робота над бібліотечно - інформаційним обслуговуванням користувачів, у забезпеченні всіх напрямків освітнього процесу ліцею у засвоєнні як програмних, так і позапрограмних вимог. Формувати в учнів уміння та навички бібліотечного користувача. Привчати дітей до систематичного читання художньої літератури, виховувати культуру читання та бережливе ставлення до книги. Сприяти вихованню гармонійної, морально досконалої особистості.

Усю роботу бібліотека проводить згідно річного плану, виходячи з основних документів про ліцей.

В умовах війни особливого значення набуває національно-патріотичне виховання. Через війну в Україні виховна робота в шкільних бібліотеках є пріоритетною, адже вони мають бути для кожної дитини осередками становлення громадянина патріота, готового самовіддано розбудувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єднанню українського народу та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві. Для цього шкільні бібліотеки застосовують різні форми і методи патріотичного виховання.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.08.2014 № 931 «Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек», листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 19.07.2018 № 22.1/10-2570 «Щодо виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 12.08.2014 № 931» з 01 по 31 жовтня 2021 року у бібліотеці Балаклійського ліцею №1 ім. О.А. Тризни пройшов Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!»

Захід сприяв втіленню основних положень «Концепції національно патріотичного виховання в системі освіти України», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 6 червня 2022 р. № 527, а також привернув увагу до питання патріотичного виховання в нашій державі, розкриттю виховної функції шкільної бібліотеки, об'єднанню зусиль педагогічного колективу і бібліотеки щодо розвитку патріотизму підростаючої особистості, посиленню патріотичного руху в Україні, пробудженню в школярів глибокого інтересу до історії України та рідного краю.

Бібліотекою ліцею проведено змістовну роботу щодо організації в межах Всеукраїнського місячника заходів, що сприяли формуванню в здобувачів освіти національної ідентичності, самобутності, любові до державної мови, поваги до культурного та історичного минулого України, культивуванню кращих рис української ментальності на засадах наскрізного патріотичного виховання. Так протягом місяця проходила організація тематичних виставок, що популяризують українську історію, боротьбу України за незалежність, мову та культуру, національне виховання учнів «Українська держава та її

національна символіка», «Мова – духовний скарб нації», «Щира розмова про рідну мову», «Нам українською судилось говорити». Також були підготовлені: презентація «Українська сучасна література, як засіб патріотичного виховання», створено куточок пам'яті «У полум'ї боїв за Україну», слайд-презентації « Українські поети – захисники Вітчизни», «Читаємо під час війни своє українське», «Українські письменники сучасності».

Бібліотекарем ліцею у групах телеграм та вайбер започаткована рубрика «Час читання під час війни», тому, що читання – це рятівний круг під час війни, особливо для дитячої психіки. Книга у скрутні часи завжди була найкращою розрадою. Під час війни ми як ніколи потребуємо «бальзаму для душі», адже хороша книга може лікувати зранену душу так само, як аптечні ліки допомагають тілу. Під час війни читають набагато більше, чим у мирний час. Дуже виручає паперова книга, її можна читати всюди. В цьому її перевага над електронною книгою. Діти, у кого є під час війни доступ до інтернету читають книги в електронних версіях. Це відволікає від стресових подій і психологічно вирівнює стан дитини. Постійно проводяться бесіди з батьками щодо важливості читання дітей.

Основні показники роботи бібліотеки ліцею за 2022-2023 навчальний рік складають :

Показники роботи	2022/2023 н.р.
Читачів усього	307
учнів	280
вчителів та інших працівників	27
Книговидача:	3242
підручників	3125
літератури	117
Фонд:	29004
підручників	13842
літератури	15162
Середня відвідуваність	1,2
Книгозабезпеченість	94
Оборотність	0,1
Прочитуваність	10,6

Також протягом року були проведені такі заходи:

книжкові виставки: «На шляху до Соборності України», «Мова рідне, слово рідне...», «Тарас Шевченко живе і промовляє...», «СНІД – проблема людства» «Закон і право для всіх єдині!», «Ти себе Українкою звала», «Ми - за здоровий спосіб життя», «2 квітня – Міжнародний день дитячої книги» «Я і моє рідне місто», «Шана за подвиг, вдячність за мир». **Огляди літератури.**

інсталяції: «Сорочка–вишиванка – головний оберіг людини», «6 лютого День єднання.», «20 лютого - День пам'яті Героїв Небесної Сотні», «Славимо Великдень», «Правила дорожнього руху», «До Дня пам'яті Героїв Крут».

відео огляд «Ти наше диво, рідна, солов'їна мово!» до Міжнародного дня рідної мови 21 лютого.

інформаційні куточки: «До дня толерантності», «3 Днем гідності і свободи», «Понад Крутами – вічність у сурми сурмить», «19 лютого – День Державного Герба України», « 9 травня – День Європи в Україні: історія та факти», «8 травня – День пам'яті та примирення», «16 днів проти насильства», «День пам'яті жертв політичних репресій», «День героїв (23 травня) : історія свята» «До Дня Голокосту».

інформаційні повідомлення: «До Дня Конституції України», «До Дня матусь», «Правила поведінки під час надзвичайних ситуацій».

інформаційні експозиції: «Голокост», «До Дня героїв небесної сотні», «До Дня Державного Гімну України», «До Дня Соборності».

Всеукраїнська акція «Засвіти свічку». «Чорні сторінки в історії нашої держави» тематична полицка до дня пам'яті жертв голодомору.

виставка-огляд «До дня української писемності та мови», «Козацькому роду нема переводу», «Ми – українці», «Україно – ти надія жива Кобзаря».

виставки-огляди ювілярів: «Письменники – ювіляри» : І. Котляревського, Н. Забіли, О. Гончара, С. Олійника, В. Близнеця, В. Земляка, М. Грінченко, Е.М. Ремарка, О. Кобилянської, П. Воронька, Б. Грінченка, М. Вовчка.

До Дня захисників Вітчизни презентації онлайн «Поезія – це зброя, що надихає тих, хто тримає зброю справжню».

бесіди: «Зберегти підручник», «Правила користування підручниками», «Хай підручник вчить довго», «Читання під час війни».

У бібліотеці продовжує діяти виставка «Нова українська школа» з методичними рекомендаціями для вчителів початкової школи.

Через ведення воєнних дій з 24.02.2022 робота бібліотеки зупинилась. На допомогу вчителям на початку вересня створено блог «Бібліотека в кишені», де оприлюднено всі підручники за новими програмами. З жовтня 2022 року бібліотека ліцею працює в стаціонарному режимі.

Протягом між атестаційного періоду завідувачка бібліотекою активно підвищувала свій професійний рівень – успішно оволоділа знаннями на платформах :

1. ХАНО НКВЗ за напрямом : «Діти з особливими освітніми потребами: підтримка в освітньому процесі» .
2. ХАНО НКВЗ за напрямом: «Упровадження інноваційних технологій у роботі шкільної бібліотеки»,
3. ХАНО НКВЗ за напрямом тематичний курс «Методика систематизації документів у бібліотеках закладів загальної середньої освіти за таблицями УДК».
4. ХАНО НКВЗ за темою «Розвиваємо професійну компетентність шкільного бібліотекаря».
5. ПНЗ «Київський Інститут післядипломної педагогічної освіти» за напрямом «Ефективний бібліотекар. Методика створення сучасного простору читача».
6. «На Урок» курс «Сучасні технології інклюзивного навчання» за напрямами : «Наскрізнi навички», «Інклюзивна освіта», «Психологія», «НУШ», «Практичні прийоми».
7. «Українська бібліотечна асоціація» курс «Бібліотека – відкритий публічний простір».
8. «PROMETHEUS» курс «Дизайн – мислення в школі»,
9. «PROMETHEUS» курс «Медіа грамотність для освітян».
10. «Зрозуміло!» курс «Дивись під ноги! Дивись, куди ідеш!»

Завідувач бібліотеки брала активну участь у роботі методичного об'єднання шкільних бібліотекарів: у веб нарі «Особливості проведення інвентаризації фонду підручників та списання літератури в умовах воєнного стану», онлайн нарадах-консультаціях: «Вибір та оформлення результатів вибору підручників та навчальних посібників для учнів 1-х класів», «Вибір та оформлення результатів вибору підручників та навчальних посібників для учнів 5-6-х класів», «Вибір та оформлення результатів вибору підручників та навчальних посібників для учнів 10-х класів», роботі бібліотечного мосту для шкільних бібліотекарів «Інформаційно-бібліографічне обслуговування в умовах воєнного часу», роботі методичного об'єднання шкільних бібліотекарів, долучалась до обміну досвідом з працівниками шкільних бібліотек. Взяла участь у проведенні презентації літературного вісника «Промінь Балаклійщини», під керівництвом керівника літературної студії «Промінь», письменника Леоніда Томи, що відбулася у приміщенні Центральної Балаклійської бібліотеки.

2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки ліцею на 2023/2024 навчальний рік

- Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу. Виховання поваги до національної культури, формування національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.

- Виховання в здобувачів освіти інформаційної культури, культури читання.
- Формування вміння користуватися бібліотекою, книгою, довідковим апаратом; розвиток пізнавальних здібностей та інтересів здобувачів освіти.
- Сприяння самоосвіті учнів і педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.
- Всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом пропаганди педагогічної літератури та інформації про неї.
- Поліпшення методичної роботи з педагогічними кадрами.
- Пропаганда здорового способу життя.
- Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до історії рідного краю.
- Розширення бібліотечно-інформаційних послуг на основі удосконалення традиційних та інноваційних форм і методів роботи;
- Оперативне та якісне здійснення комплектування фондів, здійснення порядку, розміщення, обліку і зберігання бібліотечного фонду;
- Реформування бібліотеки в таку, яка б включала як і традиційні так і сучасні носії інформації.
- **3. Формування та збереження книжкових фондів**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Приймання літератури, звірка з супроводжувальними документами книжок, підручників	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
2	Приймання видань, що надійшли на заміну загублених	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
3	Облік бібліотечного фонду /сумарний та інвентарний/, технічна обробка (штемпелювання, записи книжок)	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
4	Розстановка фонду (нових надходжень та видань, що повернули користувачі)	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
5	Оформлення поличних роздільників	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
6	Вивчення складу фондів, аналіз їх використання	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
7	Оформлення актів на списання літератури	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
8	Звірка «книги сумарного обліку» з даними бухгалтерії, звіт про рух книжкового фонду методисту	Січень- лютий	Завідувач бібліотеки	
9	Знепилювання книжкового фонду, санітарні дні	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
10	Організація заходів по збереженню книг (ремонт книг, бесіди тощо)	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

4. Обслуговування користувачів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Своєчасне забезпечення підручниками всіх класів	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
2	Запис користувачів до бібліотеки	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
3	Видача літератури на абонементі та читальній залі	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
5	Розстановка читацьких формулярів	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
6	Добір літератури за темою з використанням довідкового апарату	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

7	Проведення індивідуальних бесід з користувачами.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
8	Робота із заборгованістю (перегляд формулярів читачів, оповіщення боржників, відмітка про дату нагадування)	Щоквартально	Завідувач бібліотеки	

5. Інформаційно-бібліографічна та довідкова робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Організація книжкових виставок (нових надходжень, тематичних виставок до знаменних і пам'ятних дат)	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
2	Вивчення інформаційних потреб читачів за допомогою опитувань	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
3	Проведення днів інформації та бібліографічних оглядів літератури	Щоквартально	Завідувач бібліотеки	
4	Індивідуальне та групове інформування	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
5	Складання і використання бібліографічних списків (нових надходжень, тематичних тощо)	Щоквартально	Завідувач бібліотеки	
6	Проведення екскурсій до бібліотеки	Вересень-жовтень	Завідувач бібліотеки	
7	Проведення бібліотечних уроків	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

6. Ведення довідково-бібліографічного апарату

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Організація каталогів (алфавітного, систематичного);	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
2	Каталогізація нової літератури, розстановка в каталоги карток з бібліографічним описом літератури	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
3	Організація і редагування реєстраційної картотеки підручників	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
4	Поповнення і редагування каталогів, картотек. Вдосконалення систем каталогів і картотек	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

7. Виховна та масова робота

(планування заходів згідно Календаря знаменних та пам'ятних дат)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Організація тематичних книжкових полицок та поповнення діючих книжково – ілюстративних виставок у бібліотеці.	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
2	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою.	Вересень	Завідувач бібліотеки	
3	Свято до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09	Завідувач бібліотеки	
4	Цикл заходів до Міжнародного місячника шкільних бібліотек	01.10-29.10	Завідувач бібліотеки	
5	Виставка літератури до Дня українського козацтва «Ми – нащадки козаків»	До 14.10	Завідувач бібліотеки	

6	Зустріч у шкільній бібліотеці, присвячена Міжнародному дню шкільних бібліотек	28.10	Завідувач бібліотеки	
7	Інсталяція до Дня української писемності та мови «Мова – це музика душі покладена на слова»	До 09.11	Завідувач бібліотеки	
8	Інформаційний куточок до Дня Гідності та свободи	До 19.11	Завідувач бібліотеки	
9	Інформаційний куточок до Дня жертв голодомору «1933 рік – трагедія в пам'яті людській»	До 23.11	Завідувач бібліотеки	
10	Інформаційна сторінка «СНІД – проблема людства»	До 01.12	Завідувач бібліотеки	
11	«Славні сини неьки - України» (до відзначення дня збройних сил України)	До 06.12	Завідувач бібліотеки	
12	Надання допомоги у підготовці та проведенні новорічних свят	24.12-28.12	Завідувач бібліотеки	
13	Інформаційний стенд до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави»	До 22.01	Завідувач бібліотеки	
14	Інформаційний куточок до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	До 21.01	Завідувач бібліотеки	
15	Виставка малюнків до Дня державного прапору України 1-4 класи	До 28.01	Завідувач бібліотеки	
16	Інформаційний куточок до дня пам'яті героїв Крут «Зранена пам'ять історії»	До 29.01	Завідувач бібліотеки	
17	Інформаційний стенд до Дня Державного герба України	18.02	Завідувач бібліотеки	
18	Інформаційна сторінка «Пам'ятаємо, шануємо» до дня Героїв Небесної Сотні	22.02	Завідувач бібліотеки	
19	Виставка літератури до дня народження Лесі Українки «Довго щирими семи словами до людей промовлятиму я...»	До 25.02	Завідувач бібліотеки	
20	Виставка літератури «Україно – ти надія жива Кобзаря!»	До 03.03	Завідувач бібліотеки	
21	Заходи до Міжнародного дня дитячої книги (за окремим планом)	01.04	Завідувач бібліотеки	
22	Книжково-ілюстративна виставка «Чи бути здоровим – вирішеш ти»	05.04	Завідувач бібліотеки	
23	Вікторина «Здоров'я – головний життєвий скарб»	05.04	Завідувач бібліотеки	
24	«Болить Чорнобилем земля» -стенд – реквієм	До 26.04	Завідувач бібліотеки	
25	Надання допомоги у проведенні заходів до Всесвітнього дня матері	До 12.05	Завідувач бібліотеки	
26	Інсталяція до Дня вишиванки	До 20.05	Завідувач бібліотеки	
27	Графіки здачі та видачі підручників	До 17.05	Завідувач бібліотеки	

8. Підвищення кваліфікації.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Участь у підготовці і роботі конференцій, педагогічних читань, районних семінарів, зборах батьків, методичного об'єднання шкільних	Протягом року	Завідувач бібліотеки	

	бібліотекарів			
2	Обмін досвідом з працівниками шкільних бібліотек	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
3	Впровадження інноваційних форм і методів бібліотечної роботи	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
4	Ознайомлення з фаховою літературою. Самостійна робота	Протягом року	Завідувач бібліотеки	
5	Підвищення кваліфікації	1 раз на 5 років	Завідувач бібліотеки	

9. Організаційна робота

1	Підготовка звіту про роботу бібліотеки за 2023-2024 н.р.	Червень	Завідувач бібліотеки	
2	Підготовка звіту про інвентаризацію фонду підручників	Червень	Завідувач бібліотеки	

10. Зміцнення матеріально-технічної бази бібліотеки

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Зробити замовлення для придбання обладнання та предметів бібліотечної техніки, канцтоварів	Вересень	Завідувач бібліотеки	

11. Формування основ бібліотечно-бібліографічної грамотності у читачів.

Виховання дбайливого ставлення до книги

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Провести бібліотечно-бібліографічні уроки: «Історія створення книги», «Довідкова література. Словники, енциклопедії»	Жовтень	Завідувач бібліотеки	
2	Оновлення стенду «Поради бібліотекаря»	Листопад	Завідувач бібліотеки	